

労働安全衛生法関係の届出・申請等帳票印刷に係る
入力支援サービス

新規化学物質に係る申請帳票 操作マニュアル

第 1.0 版

厚生労働省

改訂履歴

No.	版	改定内容	改定日付
1	1.0	初版	2025/09/03

内容

1	概要	3
2	対象帳票	3
3	操作説明	3
3.1	労働安全衛生法に基づく新規化学物質製造・輸入届	3
3.1.1	情報入力画面構成	3
3.1.2	添付書類のダウンロード	4
3.2	労働安全衛生法に基づく少量新規化学物質の製造又は輸入に係る確認申請	4
3.2.1	情報入力画面構成	4
3.2.2	添付書類のダウンロード	5
3.3	注意事項	5

1 概要

本マニュアルは、新規化学物質に係る申請帳票に関する利用方法の補足資料です。

基本的な操作方法につきましては、別途提供している「電子申請サービス利用方法マニュアル」をご参照ください。

2 対象帳票

- ・労働安全衛生法に基づく新規化学物質製造・輸入届
- ・労働安全衛生法に基づく少量新規化学物質の製造又は輸入に係る確認申請

3 操作説明

新規化学物質に係る申請帳票の基本的な操作手順は、既存帳票と同様です。詳細は「電子申請サービス利用方法マニュアル」をご参照ください。

ただし、以下の帳票については「添付書類を利用して記入・添付する」点が異なります。

3.1 労働安全衛生法に基づく新規化学物質製造・輸入届

3.1.1 情報入力画面構成



基本的な操作

① 申請手続き名

手続き名

労働安全衛生法に基づく新規化学物質製造・輸入届

② 申請年月日

申込日 (必須) ※西暦で入力する場合は、右側入力欄のカレンダーから日付を指定してください。

和暦

9070905 2025/09/05 29

(半角数字7桁) (半角10文字)

記入例) 平成10年12月31日の場合は7101231を入力※1桁目は和暦(7:平成、9:令和)

※カレンダーで日付を指定することも可能です。カレンダーで「年」「月」を指定する方法は[こちら](#)をご参照ください。

- ② 申請手続き名
本帳票では申請手続き名が固定されているため、利用者が「手続き名」を入力する必要はありません。
- ③ 申請年月日
「和暦」または「西暦」のいずれかの形式で入力してください。

③ 申込者情報

申請者情報を転記 ※申請者情報の入力内容を申込者情報に転記する場合は、ボタンを押してください。

氏名フリガナ (必須) (全角80文字以内)

氏名 (必須) (50文字以内)

住所の郵便番号 (必須) (半角8文字)
※「-」(ハイフン)で区切り入力してください。

郵便番号から所在地を検索

住所 (必須) (340文字以内)

- ① 申込者情報
申込者に関する情報を入力してください。
- 💡 申請者情報と同一の場合は、「申請者情報を転記」ボタンを押すことで自動入力できます。

④備考

備考 (170文字以内)

④ 備考

必要に応じて、担当者への追加情報を記入してください。

3.1.2 添付書類のダウンロード

本帳票の申請に必要な添付書類は、画面に表示されるリンクからダウンロードしてください。

添付書類追加

記載要領に記載の添付資料をご準備いただき、添付してください。(必須)

記載要領は[こちら](#)をご参照ください。届出様式は[こちら](#)をご参照ください。記載例は[こちら](#)をご参照ください。

※添付できるファイルの形式は「xls、pdf、jpeg、jpg、png、bmp、doc、docx」、ファイルサイズは合計50MB以下、ファイル数は6ファイル以下です。

[+ ファイルを追加...](#)

画面に表示される以下のリンクをクリックし、必要なファイルをダウンロードしてください。

記載要領:「記載要領は[こちら](#)」をクリックしてダウンロードしてください。

届出様式:「届出様式は[こちら](#)」をクリックしてダウンロードしてください。

記載例:「記載例は[こちら](#)」をクリックしてダウンロードしてください。

3.2 労働安全衛生法に基づく少量新規化学物質の製造又は輸入に係る確認申請

3.2.1 情報入力画面構成

 基本的な操作

①申請手続き名

手続き名

労働安全衛生法に基づく少量新規化学物質の製造又は輸入に係る厚生労働大臣の確認申請

②申請年月日

申込日 (必須) ※西暦で入力する場合は、右側入力欄のカレンダーから日付を指定してください。

和暦	西暦
9070905	2025/09/05 29

(半角数字7桁) (半角10文字)

記入例) 平成10年12月31日の場合は7101231を入力※1桁目は和暦(7:平成、9:令和)

※カレンダーで日付を指定することも可能です。カレンダーで「年」「月」を指定する方法は[こちら](#)をご参照ください。

① 申請手続き名

本帳票では申請手続き名が固定されているため、利用者が「手続き名」を入力する必要はありません。

② 申請年月日

「和暦」または「西暦」のいずれかの形式で入力してください。

③ 申込者情報

申請者情報を転記 ※申請者情報の入力内容を申込者情報に転記する場合は、ボタンを押してください。

氏名フリガナ (必須) (全角80文字以内)

氏名 (必須) (50文字以内)

住所の郵便番号 (必須) (半角8文字)
※「-」(ハイフン) で区切り入力してください。

郵便番号から所在地を検索

住所 (必須) (340文字以内)

③ 申込者情報

申込者に関する情報を入力してください。

💡 申請者情報と同一の場合は、「申請者情報を転記」ボタンを押すことで自動入力できます。

④ 備考

備考 (170文字以内)

④ 備考

必要に応じて、担当者への追加情報を記入してください。

3.2.2 添付書類のダウンロード

本帳票の申請に必要な添付書類は、画面に表示されるリンクからダウンロードしてください。

添付書類追加

添付の確認申請書 (Excel形式) と構造式又は示性式 (PDF形式) をひとつのフォルダにまとめ、それらをZIP形式に圧縮して電子申請を行ってください。(必須)

最新版の確認申請書 (Excel形式) : [こちら](#) からダウンロードください。確認申請書の記入例 [こちら](#) をご参照ください。

※添付できるファイルの形式は「zip」、ファイルサイズは合計50MB以下、ファイル数は1ファイルです。

+ ファイルを追加...

画面に表示される以下のリンクをクリックし、必要なファイルをダウンロードしてください。

最新版の確認申請書 (Excel形式) : 「記載要領は [こちら](#) 」をクリックしてダウンロードしてください。

確認申請書の記載例 : 「届出様式は [こちら](#) 」をクリックしてダウンロードしてください。

3.3 注意事項

- 添付資料を圧縮する場合、ファイルの最大サイズは **50MB 以下** にしてください。
- 新規化学物質に係る申請帳票は、**電子申請のみ** 利用可能です (従来の帳票作成はできません)。
- 新規化学物質に係る申請帳票は、申請内容が **PDF 出力できません**。